ZARZĄDZNIE NR 3/2022

DYREKTORA DZIERŻONIOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY

z dnia ………………………………………..

**w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury**

Na podstawie § 9.1. oraz § 10 Statutu Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) oraz w związku z art. 7 Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 848) zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Zasady zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami w Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury" stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury do zapoznania z treścią Zasad zapewnienia dostępu alternatywnego i przestrzegania jego postanowień.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi działu administracji i obsługi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2022 Dyrektora DOK

**Zasady dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami**

**w Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury**

§ 1.

1. Zasady określają sposób postępowania pracowników Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury w Dzierżoniowie w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – gości i klientów DOK.

1. Osobą ze szczególnymi potrzebami jest osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, aby przezwyciężyć bariery, by uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Każdy pracownik Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury, niezależnie od niniejszych zasad, ma obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie działania DOK.

§ 2.

Pracownik widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do DOK lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba chce załatwić.

§ 3.

1. Jeżeli charakter sprawy tego wymaga, pracownik, który jako pierwszy kontaktuje się z osobą ze szczególnymi potrzebami, powiadamia bezpośrednio właściwego do załatwienia sprawy pracownika lub Dyrektora o takiej potrzebie.

1. Obsługa klienta zorganizowana jest w taki sposób, że sprawy związane z organizacją imprez, uczestnictwem w zajęciach ara oraz rezerwacją i zakupem biletów są załatwiane w pomieszczeniach dostępnych.
2. Administracja, kadry, księgowość oraz sekretariat i gabinet Dyrektora znajdują się ze względu na stopnie na półpiętro posiadają dostęp wyłącznie schodami.
3. Obsługa osób z niepełnosprawnościami, które chcą załatwić sprawy w niedostępnych pomieszczeniach, odbywa się w sali nr 3.
4. Pracownik obsługujący osobę ze szczególnymi potrzebami w szczególności udziela informacji i wyjaśnień, przyjmuje i wydaje dokumenty.
5. Po zakończeniu obsługi pracownik DOK służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku.
6. Do załatwiania spraw, w okresie epidemii, zastosowanie mają również przepisy oraz wytyczne wydane przez Dyrektora DOK w sprawie czasowej zmiany organizacji pracy w Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury.
7. Goście na imprezach realizowanych w budynku głównym nie napotkają na przeszkody architektoniczne, ale osoby z problemami wzroku będą wymagać szczególnej opieki, którą pracownik DOK jest zobowiązany zapewnić.
8. Budynek kinoteatru nie zapewnia dostępności, w związku z tym przy każdej imprezie pracownicy DOK zapewniają dostępność alternatywną.

§ 4.

1. Wszystkie osoby z ograniczoną możliwością samodzielnego poruszania się ze względu na swoją niepełnosprawność lub wiek, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć z parkingu DOK do budynku głównego lub kinoteatru, mogą zgłosić telefonicznie lub za pośrednictwem osób trzecich, chęć skorzystania z wsparcia pracownika DOK.

2. Zgłoszenia należy dokonać, dzień przed planowaną wizytą w Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury w zależności od rodzaju załatwianej sprawy:

1. telefonicznie do sekretariatu dzień przed planowaną wizytą
2. telefonicznie do działu organizacji imprez lub kasy biletowej najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed imprezą.

3. Wsparcia w dotarciu do obiektów udzielają pracownicy DOK.

§ 5.

1. Osoby niedosłyszące przy załatwianiu spraw w Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury mogą skorzystać z pętli indukcyjnej. Aktualnie wyposażona w nią jest kasa biletowa w budynku głównym.

# § 6.

# Dostępność cyfrowa

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej:

1. strony internetowej Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury - www.dok.pl - zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
2. Biuletynu Informacji Publicznej Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury - bip.dok.nv.pl -zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Wniosek o zapewnienie dostępu alternatywnego dotyczącego dostępności cyfrowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

# § 7.

# Dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej zapewnia się alternatywny sposób dostępu.
2. Wniosek o zapewnienie dostępu alternatywnego dotyczącego dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 8.

1. W celu zapewnienia dostępu alternatywnego zarówno w zakresie dostępności cyfrowej, architektonicznej, jak i informacyjno-komunikacyjnej należy zgłosić się za pośrednictwem jednego z poniższych kanałów komunikacji:

1. Kontakt telefoniczny - Koordynator ds. dostępności: tel. 746465017,
2. Kontakt mailowy – Koordynator ds. dostępności: e-mail dostepnosc@dok.pl,
3. Adres do korespondencji – Koordynator ds. dostępności, Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów, pok. 8.

# § 9.

# Postanowienia końcowe

1. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia skargi na brak dostępności, na zasadach i w trybie, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Załącznik Nr 1

do Zasad dostępu alternatywnego

dla osób ze szczególnymi potrzebami w DOK

# Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej

Dzierżoniów, dnia ......................

**Dzierżoniowski Ośrodek Kultury**

**ul. Świdnicka 23**

**58-200 Dzierżoniów**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) **wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej.**

1. **Dane osoby wnioskującej o zapewnienie dostępności:**

Imię i nazwisko ....................................................................................................................................................

Adres zamieszkania ............................................................................................................................................

1. **Adres strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementy strony internetowej lub elementu aplikacji mobilnej, które mają być dostępne cyfrowo:**

..................................................................................................................................................................................

1. **Opis elementu, który jest niedostępny i zakres wnioskowanej dostępności:**

.................................................................................................................................................................................

1. **Proponowany sposób zapewnienia dostępności (możesz wskazać sposób zapewnienia dostępności, np. odczytanie przez pracownika na podany numer telefonu)**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

1. **Sposób kontaktu z wnioskodawcą- proszę wskazać jedną preferowaną formę kontaktu:**

1) telefonicznie pod numerem: ..................................................................................................................

2) listownie na adres pocztowy: ................................................................................................................

1. mailowo na adres e-mail:
2. inny sposób: ..................................................................................................................................................

……………………………………….............................................................................................................

……………………………….……………………

Data i podpis wnioskodawcy

# Klauzula informacyjna

**w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

**(do wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej)**

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych | Dzierżoniowski Ośrodek Kultury reprezentowany przez Dyrektora ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów tel. 74 6464660 |
| Inspektor Ochrony Danych | Pan Tomasz Więckowski kontakt: e-mail iod2@synergiaconsulting.pl tel.: 693 337 954 lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt. 1 |
| Cele przetwarzania danych | Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu realizacji wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej. |
| Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych | Będziemy przetwarzać Twoje dane na podstawie art. 6 ust. 1 c RODO w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami |
| Okres przechowywania | Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych |
| Odbiorcy Twoich danych | Twoje dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. |
| Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | Przysługują Ci w sytuacjach określonych prawem następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:  1)prawo dostępu do swoich danych osobowych,  2)prawo do żądania sprostowania danych osobowych,  3)prawo ograniczenia przetwarzania, |
| Prawo wniesienia skargi | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| Informacja o konieczności podania danych | Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja wniosku o zapewnienie dostępności. |

Załącznik Nr 2

do Zasad dostępu alternatywnego

dla osób ze szczególnymi potrzebami w DOK

# Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Dzierżoniów, dnia ......................

**Dzierżoniowski Ośrodek Kultury**

**ul. Świdnicka 23**

**58-200 Dzierżoniów**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) **wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie dostępności architektonicznej lub dostępności informacyjno – komunikacyjnej. \* \* Właściwe podkreślić.

1. **Dane osoby wnioskującej o zapewnienie dostępności:**

Imię i nazwisko.............................................................................................................................

Adres zamieszkania.....................................................................................................................

1. **Bariera utrudniająca lub uniemożliwiająca zapewnienie dostępności w Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie:**

.........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

1. **Sposób kontaktu z wnioskodawcą- proszę wskazać jedną preferowaną formę kontaktu:**

1) telefonicznie pod numerem: .........................................................................................................

2) listownie na adres pocztowy: ........................................................................................................

1. mailowo na adres e-mail: ...............................................................................................................
2. inny sposób: .......................................................................................................................................

4. **Proponowany sposób zapewnienia dostępności:**

.......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

……………………………………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

# Klauzula informacyjna

**w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

**(do wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej)**

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych | Dzierżoniowski Ośrodek Kultury reprezentowany przez Dyrektora ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów tel. 74 6464660 |
| Inspektor Ochrony Danych | Pan Tomasz Więckowski kontakt: e-mail iod2@synergiaconsulting.pl tel.: 693 337 954 lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt. 1 |
| Cele przetwarzania danych | Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu realizacji wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej. |
| Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych | Będziemy przetwarzać Twoje dane na podstawie art. 6 ust. 1 c RODO w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami |
| Okres przechowywania | Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych |
| Odbiorcy Twoich danych | Twoje dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. |
| Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | Przysługują Ci w sytuacjach określonych prawem następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:  1)prawo dostępu do swoich danych osobowych,  2)prawo do żądania sprostowania danych osobowych,  3)prawo ograniczenia przetwarzania, |
| Prawo wniesienia skargi | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| Informacja o konieczności podania danych | Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja wniosku o zapewnienie dostępności. |