

**ZARZĄDZENIE NR 264/2026
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA**

z dnia 22 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora (K/M)
Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury z siedzibą: 58-200 Dzierżonów, ul.
Świdnicka 23**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436 oraz 2026 r. poz. 252) w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457) oraz § 6 ust. 2 Statutu Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIX/363/22 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie nadania Statutu Dzierżoniowskiemu Ośrodkowi Kultury (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2022 r. poz. 1263 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury z siedzibą przy ul. Świdnickiej 23, 58-200 Dzierżonów, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Tryb pracy komisji konkursowej oraz zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin Komisji Konkursowej, którego treść stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do wiadomości pracownikom Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury, na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury oraz na jego stronie internetowej, na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Dzierżonowie.

§ 3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Dzierżoniowa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Dariusz Kucharski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 264/2026
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA
z dnia 22 maja 2026 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA (K/M)
DZIERŻONIOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY**

1. Informacja o stanowisku:

- 1) Nazwa i adres jednostki: Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, 58-200 Dzierżoniów, ul. Świdnicka 23
- 2) miejsce wykonywania pracy: Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, 58-200 Dzierżoniów, ul. Świdnicka 23
- 3) stanowisko: dyrektor (K/M)
- 4) wymiar etatu: 1/1
- 5) przewidywany termin zatrudnienia: 1 sierpnia 2026 r.
- 6) okres zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony - 3 lata.

2. Kwalifikacje niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowany kierunek adekwatny do zadań realizowanych przez instytucję kultury,
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak orzeczenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury,

10) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej oraz Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

3. Kwalifikacje dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji wydarzeń, projektów kulturalnych, edukacyjnych,
- 3) ukończone studia podyplomowe/certyfikowane szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze, zasobami ludzkimi, finansami lub inne.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie całokształtem działalności Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury w sposób zapewniający realizację jego zadań statutowych,
- 2) reprezentowanie Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury na zewnątrz oraz dbanie o dobre imię i wizerunek zarządzanej instytucji,
- 3) prowadzenie polityki kadrowej, w tym podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, a także zapewnienie właściwych warunków pracy zgodnie z wymogami BHP i p.poż. oraz poszanowania godności pracowników i innych dóbr osobistych, równego traktowania w zatrudnieniu oraz podejmowanie czynności mających na celu przeciwdziałanie dyskryminacji pracowników i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy,
- 4) ustalanie kierunków rozwoju Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury,
- 5) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych właściwymi przepisami, w tym ustalanie planu finansowego, będącego podstawą gospodarki finansowej instytucji, w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzących od Organizatora, kierując się zasadami efektywności wykorzystania,
- 6) realizacja programu działania Ośrodka sporządzonego na okres powołania, rocznych planów działania oraz planów finansowych ustalanych na poszczególne lata,
- 7) współpraca z Organizatorem, w szczególności w zakresie opracowywania planów i sprawozdań z działalności Ośrodka,
- 8) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- 9) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych,

10) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i bezpieczeństwa informacji.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko,
- 2) życiorys,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, w tym w sposób jednoznaczny potwierdzających posiadane minimum 5 lat na stanowisku kierowniczym,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających dorobek i osiągnięcia zawodowe,
- 7) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury, w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju, zawierający m. in.:
 - a) określenie wizji działalności, celów strategicznych i kierunków rozwoju Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury,
 - b) program działalności merytorycznej,
 - c) zakres współpracy z innymi instytucjami i podmiotami krajowymi i zagranicznymi, twórcami w zakresie realizacji działań statutowych,
 - d) założenia organizacyjne Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury, w tym założenia dotyczące struktury organizacyjnej,
 - e) założenia finansowe Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury uwzględniające m. in. strategię pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,
 - f) rozwiązania dotyczące działań mających wpływ na budowanie zespołu pracowniczego w Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury,
 - g) strategię rozwoju i promocji Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty,
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których

mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.
o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.
z 2025 poz. 1484),

13) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Praca w jednostkach podległych”- konkurs na stanowisko dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury,

14) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Praca w jednostkach podległych”- konkurs na stanowisko dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury.

Wymienione wyżej dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata na stanowisko (K/M) dyrektora

Administrator Danych	Gmina Miejska Dzierżonów reprezentowana przez Burmistrza Dzierżoniowa ul. Rynek 1, 58-200 Dzierżonów tel. 74 645 0800.
Inspektor Ochrony Danych	Kontakt: Urząd Miasta w Dzierżoniowie, ul. Rynek 1, pok. 22 tel. 74 645 0808, e-mail: inspektorodo@um.dzierzonow.pl
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora (K/M) Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie: 1) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz.457), 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz. 277 z późniejszymi zmianami) 3) udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
Odbiorcy Twoich danych	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione

	wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych, 3) prawo ograniczenia przetwarzania.
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Prawo do cofnięcia zgody	Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Informacja o konieczności podania danych	Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora (K/M) Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do konkursu. Podanie innych danych jest dobrowolne.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora (K/M) Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury” w terminie do dnia 22 czerwca 2026 r. do godz. 12.00
 - a) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów, parter, Stanowisko A – Informacja,
 - b) pocztą na adres korespondencyjny - Urząd Miasta w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów, Rynek 1 (decyduje data doręczenia do adresata).
- 2) Zgłoszenia niespełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.
- 3) Dokumenty i informacje dotyczące warunków organizacyjno - finansowych funkcjonowania dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury oraz inne ogólne

informacje na temat działalności będą dostępne w Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie, Wydziale Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych po uprzednim uzgodnieniu terminu, nr tel. 74 645 08 50.

- 4) O terminie i miejscu postępowania konkursowego uczestnicy zostaną zawiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub korespondencyjnie na wskazany przez kandydata adres lub adres poczty elektronicznej.
- 5) Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne.
- 6) Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i zakończenia postępowania konkursowego - do 7 lipca 2026 r.
- 7) Informacja o wyniku postępowania konkursowego zostanie opublikowana na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.
- 8) Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno- finansowe działalności instytucji kultury oraz program jego działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata (K/M) na stanowisko dyrektora powoduje niepowołanie na stanowisko.
- 9) W Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie obowiązuje Regulamin zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów, przyjęty Zarządzeniem nr 460/2024 Burmistrza Dzierżoniowa z 25 września 2024r. dostępny na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 10) W Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie obowiązuje Regulamin zgłoszeń zewnętrznych i ochrony sygnalistów, przyjęty Zarządzeniem nr 614/2024 Burmistrza Dzierżoniowa z 24 grudnia 2024r. dostępny na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Dariusz Kucharski

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 264/2026
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA
z dnia 22 maja 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA DZIERŻONIOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY

§ 1. 1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury.

2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Dzierżoniowa odrębnym zarządzeniem.

2. Osoby wyznaczone do prac Komisji składają Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenie, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym kandydata, a także nie pozostają wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy Komisji.

4. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

5. Z czynności Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, oddzielnie z każdego etapu postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków Komisji Konkursowej może wnieść swoje zastrzeżenia.

6. Komisja Konkursowa przeprowadza konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.

§ 3. 1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:

- 1) Komisja Konkursowa otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dołączonych dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki/kryteria formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne, Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu. Komisja

zawiadamia kandydata o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,

3) w przypadku, kiedy oferta nie odpowiada kryteriom formalnym, Komisja Konkursowa odmawia dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu zawiadamiając go o tym na piśmie, podając uzasadnienie nie dopuszczenia do drugiego etapu.

3. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- 1) określa kryteria, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów, niezależnie od wymogów formalnych określonych w zarządzeniu Burmistrza Dzierżoniowa,
- 2) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywają się w tym samym dniu,
- 3) każdy z członków Komisji Konkursowej jest uprawniony do zadawania pytań kandydatowi,
- 4) po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbywać dyskusję we własnym gronie.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, członkowie Komisji Konkursowej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wyłaniają kandydata, którego rekomendują Burmistrzowi Dzierżoniowa.

3. Każdemu członkowi Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez więcej niż jednego kandydata, kandydaci są rekomendowani Burmistrzowi Dzierżoniowa, który podejmuje decyzję o wyborze jednego z nich.

5. W razie stwierdzenia przez Komisję Konkursową braku możliwości wyboru kandydata na stanowisko dyrektora ze względu na niedostateczną prezentację podczas drugiego etapu konkursu, Komisja Konkursowa zwróci się do Burmistrza Dzierżoniowa o ponowne ogłoszenie konkursu.

6. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach podpisują jej członkowie obecni na posiedzeniu.

7. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

8. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu jako rekomendację do powołania Burmistrzowi Dzierżoniowa, który podejmie ostateczną decyzję o powołaniu na stanowisko dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury włącznie z brakiem powołania.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Dzierżoniowa.

Burmistrz

Dariusz Kucharski